



LEA 491 Prácticum del Liderazgo, Administración Eclesiástica, o Formación Espiritual (4 créditos)

Programa de Estudios

(Updated: 13SEP2021)

Asesor de Facultad:

Santiago Chávez

santiago.chavez@artioscollege.org

Fechas del Curso:

Los últimos 1-5 términos del programa.

Créditos:

Se otorgan 4 créditos por completar este curso satisfactoriamente.

Los consejeros de facultad proporcionan supervisión y dirección a los estudiantes en el prácticum y son responsables de calificar sus tareas. **Por favor, contacte a su asesor de facultad con todas las cuestiones relacionadas con el contenido del curso.**

Favor de contactar la Coordinadora del Coursesite, Alice Davis (alice.davis@artios.org), si requiere asistencia técnica con el coursesite.

Descripción del Curso

Un prácticum de liderazgo supervisado con énfasis en la síntesis del trabajo académico del técnico y licenciatura de Liderazgo Cristiano con experiencia en el Liderazgo Cristiano, la Administración Eclesiástica, o la Formación Espiritual en una iglesia local mientras mantiene hábitos de devoción personal, compromiso familiar, y autocuidado.

Libros

EL ALUMNO SELECCIONARA DOS LIBROS ESPECÍFICOS A SU ÁREA DE ENFOQUE EN CONSULTA CON SU CONSEJERO DE FACULTAD.

EL ALUMNO TAMBIÉN ESCOGE UN LIBRO DE ESTA LISTA:

- Trull, Joe E., and James E. Carter. *Ética Ministerial: Sea Un Buen Ministro En Un Mundo Que No Es Tan Bueno.*
- Varios. *La Brijula Para El Ministro Evangélico: Por 23 Destacados Dirigentes Evangélicos De La América Latina.*

Calificaciones

La nota final del prácticum es un grado de Satisfactorio/Reprobado, dependiendo de completar con éxito de las tareas del curso como se indica en el Resumen del Curso PAM 491.

Asignaciones del Curso

75 Horas de Actividad de Liderazgo Aprobada - 300 puntos

Informes de Libros- 300 puntos

Informe Integrativo - 300 puntos

*Refiérase al resumen del prácticum para detalles sobre las tareas del prácticum.

Biografía del Instructor

Santiago Chávez - Decano Asistente de Asuntos Académicos

Santiago tiene más de treinta años de experiencia en liderazgo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, liderazgo de la iglesia local y misiones en el extranjero.

Asignación de Liderazgo Primaria

- Decano Asistente de Asuntos Académicos en Español - Artios Christian College

Educación

- Maestría de Divinidad (Cuidado Cristiano) – Lancaster Bible College (2020)
- Licenciatura en Artes (Ministerio Cristiano) -Artios Christian College (2017)
- Diploma de Ministerio Pastoral - LifeSpring School of Ministry (2011)
- Licenciatura en Ciencias (Gestión de Salubridad) - Touro University International (2007)

Objetivos del Curso

Artios Christian College busca equipar alumnos para el liderazgo Cristiano impartiendo información y enseñando habilidades prácticas. El éxito del alumno se mide en que tan bien demuestran dominio de los objetivos de instrucción. Esto proporciona una base para una evaluación objetiva del éxito del alumno y permite que el alumno sepa cuales conocimientos y habilidades pueden esperar obtener de cada curso.

A continuación esta la lista de los objetivos de instrucción específicos para este curso. Revisar los objetivos antes de comenzar el curso es beneficioso al ayudarlo identificar lo que se espera del alumno. Tomando en cuenta los recursos del curso, los alumnos serán capaces de:

- Escribir una lista de objetivos de desarrollo personalizada incluyendo:
 - 5-10 habilidades de liderazgo específicas que le gustaría al alumno desarrollar en el transcurso del prácticum.
 - 5-10 áreas específicas de interés en el liderazgo que le gustaría al alumno explorar en el transcurso del prácticum.
 - 3-5 áreas específicas de fuerza/capacidad/experiencia para el alumno relacionadas con el liderazgo con énfasis en desarrollar la habilidad y del carácter.
 - 3-5 áreas específicas de debilidad/incompetencia/inexperiencia para el alumno relacionadas con el liderazgo con énfasis en desarrollar la habilidad y del carácter.
- Participar en un total de 75 horas de actividad de liderazgo práctica. Para detalles, consulte el Documento de Actividades Ministeriales.
- Participar en devociones diarias de oración y lecturas Bíblicas que duren no menos de 15 minutos cada día de la práctica.
- Estar consciente en mantener un equilibrio social y de salud que hace tiempo para participación en familia, el descanso, la actividad física, y las decisiones nutricionales sabias cada día del prácticum.
- Escribir informes semanales en los que describan su actividad de liderazgo, devociones, equilibrio social y de salud, lectura y el impacto de estas actividades, devociones y lectura sobre su progreso hacia el logro de sus metas de desarrollo.
- Obtener y mantener la cooperación de un consejero de campo en la presentación de informes escritos sobre el impacto de las actividades del alumno en su progreso hacia lograr sus objetivos de desarrollo.
- Leer dos textos importantes relacionados con la teología y la práctica de liderazgo y un libro importante relacionado al tema de la ética ministerial.
- Redactar un informe sobre cada uno de los tres libros mencionados en cuales proporcionan un resumen, crítica, y reflexión del texto sobre cómo se relaciona a su comprensión y práctica de liderazgo.
- Describir sus actividades de liderazgo, resumir su lectura, y sintetizar estas actividades y la lectura en un informe en el cual evalúe el beneficio del prácticum en relación con su desarrollo. Esta evaluación específicamente

identificara: metas mensurables que se han logrado, habilidades observables que se han dominado, y las ideas y conceptos concretos que se han adoptado.

Guías para las Tareas

Trabajos escritos

General

1. Tenga en cuenta que no recibirá crédito por las tareas escritas atrasadas al menos que haya recibido la aprobación previa de su instructor. Envíe un correo electrónico a su instructor antes de la fecha límite de su asignación para solicitar una extensión.
2. Las tareas escritas son calificadas en contenido, ortografía, gramática, y formato. Todas las citas deben seguir el estilo de Chicago/Turabian.
3. Todo trabajo debe ser presentado de acuerdo con la Política de Honestidad Intelectual de Artios Christian College. Asegúrese de revisar la Política de Honestidad Intelectual al principio de cada curso para evitar el plagio, asegurar una cita adecuada de las fuentes, y proteger la integridad de su trabajo escrito.
4. Las tareas escritas entregadas deben estar en formato de Microsoft Word (.doc o .docx). La mayoría de las aplicaciones de procesadora de textos son capaces de guardar un documento en este formato. Si aun no tuviera una aplicación que puede guardar en formato de Microsoft Word, puede descargar LibreOffice gratuitamente de <https://www.libreoffice.org/>

*Refiérase al Resumen del Prácticum para ver información detallada sobre las tareas del curso.

Consejos para el Éxito

Artios Christian College está comprometido al éxito de nuestros alumnos. Estará bien equipado para tener éxito en sus estudios si mantiene estos consejos en mente:

1. **Revise y siga los requisitos establecidos en el documento de resumen.** Antes de comenzar el curso y al principio de cada semana, debe revisar el resumen del práctico para asegurarse que está cumpliendo todas sus expectativas.
2. **Solicite un aplazamiento antes de la fecha límite.** Si no puede cumplir con un requisito del curso, DEBE discutir la situación con su asesor ANTES de la fecha límite. No espere hasta después de haber pasado una fecha de vencimiento para decirle que no puede completar la tarea.
3. **Planifique su lectura en adelante.** Se recomienda que mire las lecturas asignadas al principio del curso y haga un plan semanal de cómo completará la lectura a tiempo. Por ejemplo, si se requieren 800 páginas de lectura y planea pasar 20 semanas en el práctico, establezca una meta de leer 40 páginas cada semana. Probablemente no completará la lectura a tiempo si se espera hasta fines del práctico para comenzar a leer.
4. **Pida ayuda, en vez de frustrarse o quedarse atrás.** En caso de duda, HAGA PREGUNTAS de su asesor de la facultad. Los asesores de la facultad están disponibles para responder sus preguntas y para dialogar sobre cualquier problema o inquietud que tenga con respecto al curso. No se permita desanimarse o confundirse y atrasarse en el trabajo del curso simplemente porque no pidió ayuda. Si encuentra un error ortográfico o información incorrecta en el sitio del curso, complete un “Informe de Información Incorrecto.”
5. **Lea la retroalimentación del asesor de la facultad y ajuste consecuentemente.** Los asesores de la facultad proveen comentarios sobre sus tareas a través del sitio del práctico. A medida que avance en el práctico, asegúrese de prestar atención a la retroalimentación de su asesor de la facultad y de hacer ajustes en las tareas futuras para mejorar su calificación. Si se le deducen puntos en una tarea sin explicación de su asesor, envíele un correo electrónico para solicitar más información.

TITULO DE ASIGNACIÓN

TIPO DE ASIGNACIÓN

SOMETIDO A **NOMBRE DE INSTRUCTOR**

ARTIOS CHRISTIAN COLLEGE

EN CUMPLIMIENTO PARCIAL DE
LOS REQUISITOS PARA EL CURSO

NUMERO DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO

POR

NOMBRE DEL ALUMNO

FECHA DE VENCIMIENTO: **DÍA, MES, AÑO**

SOMETIDO: **DÍA, MES, AÑO**