

**Instructor\*:**

Gustavo Guerrero  
[g.gmgv7@gmail.com](mailto:g.gmgv7@gmail.com)

**Fechas del Curso:**

20 de julio – 24 de agosto,  
2025

**Crédito:**

Los alumnos obtendrán 4 créditos por una calificación de C o mayor en este curso.

\*Los facilitadores de cohortes proveen instrucción durante las semanas de trabajo en línea por medio de los paneles de discusiones y es responsable de calificar sus tareas. **Favor de contactar al facilitador de su cohorte con cualquier pregunta relacionada con el curso.**

Favor de contactar la Coordinadora del Coursesite, Alice Davis  
([alice.davis@lifespringschool.org](mailto:alice.davis@lifespringschool.org)), si requiere asistencia técnica con el *coursesite*.

**Descripción del Curso**

Un estudio sobre el desarrollo y entrega de los sermones expositivos. 4 créditos.

*Nota: Un curso de cuatro créditos asume 10 horas de clase de video pregrabada y 15-20 horas por semana de participación de curso adicional.*

**Libros**

- ***Como prepara mensajes bíblicos*** por James Braga
- ***El Poder de la Predicación y la Enseñanza Multisensorial*** por Rick Blackwood

*\*Asegúrese de procurar las versiones más actualizadas de los libros.*

**Calificaciones**

| Grado | Calificación |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A     | 900-1000     | (demostración excelente de los objetivos del curso)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| B     | 800-899      | (demostración admirable de los objetivos del curso)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C     | 700-799      | (demostración aceptable de los objetivos del curso)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| D     | 600-699      | (demostración insatisfactoria de los objetivos del curso, no se otorga crédito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| F     | 0-599        | (no se otorga crédito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| I     |              | Incompleto. El alumno no pudo terminar el curso por motivos fuera de su control. El alumno debe entregar una Forma de Extensión de Curso dentro de las fechas programadas de los cursos. La cohorte facilitadora y el consejero académico deberán aprobar la extensión, y la cohorte facilitadora deberá asignar una nueva fecha de entrega. Las Extensiones no deberán exceder 120 días después del último día del curso. Si no ha completado el curso al término de la fecha de la extensión asignada por el instructor, el alumno recibirá una D o una F, dependiendo de las tareas ya completas. |

Una calificación acumulativa de «C» o mayor es el requisito para pasar el curso.

## Asignaciones de Cursos

---

|                 |                                                                                       |       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Unidad 1</b> | Foro de Discusión – Introducción                                                      | 12    |
|                 | Tarea Analítica                                                                       | 60    |
|                 | Foro de Discusión – Respuesta Inicial: dos preguntas (19 puntos cada una)             | 38    |
| <b>Unidad 2</b> | Foro de Discusión – Participación: 3 por pregunta (4 puntos por participación válida) | 24    |
|                 | Foro de Disc. – Respuesta a Compañeros: 1 por pregunta (5 puntos por part. válida)    | 10    |
|                 | Tarea Analítica                                                                       | 60    |
| <b>Unidad 3</b> | Foro de Discusión – Respuesta Inicial: dos preguntas (19 puntos cada una)             | 38    |
|                 | Foro de Discusión – Participación: 3 por pregunta (4 puntos por participación válida) | 24    |
|                 | Foro de Disc. – Respuesta a Compañeros: 1 por pregunta (5 puntos por part. válida)    | 10    |
| <b>Unidad 4</b> | Tarea Analítica                                                                       | 60    |
|                 | Foro de Discusión – Respuesta Inicial: dos preguntas (19 puntos cada una)             | 38    |
|                 | Primer Ensayo                                                                         | 200   |
| <b>Unidad 5</b> | Foro de Discusión – Participación: 3 por pregunta (4 puntos por participación válida) | 24    |
|                 | Foro de Disc. – Respuesta a Compañeros: 1 por pregunta (5 puntos por part. válida)    | 10    |
|                 | Tarea Analítica                                                                       | 60    |
|                 | Segundo Ensayo                                                                        | 200   |
| Total           |                                                                                       | 1.000 |

## Perfil de Liderazgo del Instructor

---

### Gustavo Guerrero- Instructor (Estudios Bíblicos)

Gustavo tiene más de cuarenta años de experiencia en liderazgo como pastor, maestro y misionero.

### Asignación de Liderazgo Primaria

- Instructor - Escuela de Liderazgo, Distrito Suroeste, Iglesia de Dios (Séptimo Día)

### Educación

- Seminario de Conceptos Financieros Crown (2008)
- Seminario exponencial para pastores (2007) y seminario de grupos pequeños (2008) - Iglesia Saddleback
- Estudios Adicionales - Colegio Ministerial de la Iglesia de Dios (7º Día) (1972) y diseño gráfico publicitario, análisis transaccional, relaciones humanas, medios sociales y digitalización de bordados a máquina

## Objetivos del Curso

---

Artios Christian College desea equipar alumnos para el liderazgo Cristiano impartiendo información y enseñando habilidades prácticas. El éxito del alumno se mide por lo bien que demuestran el dominio de los objetivos de la instrucción. Esto proporciona una base para la evaluación objetiva del éxito del alumno y permite a que el alumno sepa qué conocimientos y habilidades pueden obtener de cada curso.

La lista a continuación muestra los objetivos de instrucción específicos para este curso, divididos en cinco unidades. Repasar los objetivos de la unidad antes de comenzar cada unidad será de ayuda para identificar lo que se espera del alumno en esa unidad.

### Unidad 1: Afirmando las Fundaciones

Dado los materiales del curso, los alumnos serán capaces de:

1. Dialogar sobre los beneficios que espera recibir de este curso sobre la predicación expositiva.
2. Dialogar sobre los beneficios y peligros reales de predicar un sermón que ataca una un problema que ha descubierto en su congregación.
3. Dialogar sobre comportamientos o circunstancias observadas que no deben ser tratadas en un sermón congregacional y cómo se deben tratar.
4. Dialogar sobre por qué un predicador debe considerar conceptos del Nuevo Testamento al preparar un sermón basado en un pasaje del Antiguo Testamento.
5. Dialogar sobre la manera en cual Jesús comunicó amor por Su audiencia en Su Predicación y Enseñanzas.
6. Dialogar cómo se percibe el corazón de predicador que no ama a su audiencia a través de su predicación.
7. Dialogar sobre cuántos pasajes Bíblicos citaban (palabra por palabra) Jesús y los apóstoles cada vez que predicaban y/o enseñaban.
8. Realizar un estudio exegético comprensivo (EE. Expedición de Interpretación) de 1 Reyes 3:9 y Juan 5:39-40.

## **Unidad 2: Preparando el Sermón Temático**

Dado los materiales del curso, los alumnos serán capaces de:

1. Dialogar sobre por qué se deben evitar los apuntes y sermones preparados por otras personas en la predicación.
2. Dialogar sobre los problemas con emplear exclusivamente una concordancia para preparar un sermón temático.
3. Dialogar sobre los recursos de estudio en adición a la Biblia que se pueden usar como ayuda en la preparación de una predicación y explicar cómo se utilizan.
4. Preparar un bosquejo de un mensaje temático de 15-20 minutos.

## **Unidad 3: Preparando el Sermón Textual**

Dado los materiales del curso, los alumnos serán capaces de:

1. Dialogar sobre las diferencias entre el sermón temático y el sermón textual
2. Dialogar sobre las circunstancias cuando un sermón temático al textual es preferible o viceversa.
3. Dialogar sobre los errores que pueden evitarse al asegurarnos de conocer bien la audiencia y circunstancias antes de predicar.
4. Dialogar sobre las citas bíblicas aplicable a cada una de las siguientes circunstancias:
  - a. Presentación de un Bebé
  - b. El Servicio Memorial de un/a Niño/a
  - c. Bautismo
  - d. Graduación
  - e. Boda
  - f. Promoción en el Empleo (trabajo secular)
  - g. Ordinación/Cargo de Pastorado
  - h. Remoción/Reemplazo de un Líder en la Iglesia
  - i. Enfermedad
  - j. Servicio Memorial de una Persona Mayor
5. Preparar un bosquejo de un mensaje textual de 15-20 minutos.
6. Preparar un ensayo en estilo Chicago/Terubian de 1.000 palabras sobre como demostró Jesús que estaba consiente la audiencia en Sus predicación y enseñanzas. Explicando porque es importante ser consistente con la audiencia cundo se prepara y se presente un sermón. Describiendo un asesoramiento de la audiencia donde impartirá el sermón expositivo. Que incluye su asesoramiento de la audiencia local utilizando el formato proveído como uno de los apéndices del ensayo.

## **Unidad 4: Preparando el Sermón Expositivo**

Dado los materiales del curso, los alumnos serán capaces de:

1. Dialogar sobre los distractores de una predicación que ha observado.
2. Dialogar sobre la regla general que guía el vestimento del predicador.
3. Dialogar brevemente sobre la vestimenta de un predicador en cada una de las siguientes situaciones:
  - a. Boda
  - b. Bautismo en un Lago/ Río
  - c. Actividad de Jóvenes

- d. Culto de Adoración en Sábado
- e. La Cena del Señor
- 4. Dialogar sobre cómo sería recibida la enseñanza y predicación multisensorial por los diferentes grupos de la congregación donde asiste.
- 5. Dialogar sobre cómo es la narración efectiva de relatos son un aspecto importante de la predicación hecha por Jesús.
- 6. Dialogar sobre cómo se prepara la predicación para evitar substituir substancia con efectos tecnológicos y entretenimiento.
- 7. Preparar un bosquejo de un sermón expositivo de 30-40 minutos.

### **Unidad 5: Predicación del Sermón Expositivo**

Dado los materiales del curso, los alumnos serán capaces de:

- 1. Preparar una presentación de entre 10 a 15 diapositivas (PowerPoint) que respalda un sermón expositivo.
- 2. Explicar recursos multisensoriales puede emplear para optimizar el sermón.
- 3. Predicar un sermón expositivo en frente de al menos tres oyentes que los calificarán.
- 4. Autoevaluar su predicación expositiva.
- 5. Someter una videograbación de un sermón expositivo vía internet para ser calificada por el instructor.

## **Guía de Asignaciones**

---

### **Tareas por Escrito**

#### ***General***

- 1. Favor de tomar nota que no se recibirá crédito por tareas escritas que sean entregadas tarde a menos que se haya recibido aprobación *previa* del instructor. Escríbale un correo electrónico a su instructor *antes* de la fecha de vencimiento de su tarea para solicitar una extensión.
- 2. Las tareas escritas se califican basándose en contenido, ortografía, gramática y formato. Toda cita debe seguir el estilo Chicago/Turabian.
- 3. Todo trabajo debe ser presentado de acuerdo con la *Política de Honestidad Intelectual* de Artios Christian College. Asegúrese de revisar la *Política de Honestidad Intelectual* al principio de cada curso para evitar el plagio, asegurar la cita adecuada de las fuentes y proteger la integridad de su trabajo por escrito.
- 4. Entregue sus tareas escritas en formato de **Microsoft Word (.doc o .docx)**. La mayoría de las aplicaciones procesadoras de texto son capaces de archivar en este formato. Si aún no tiene una aplicación que puede archivar en el formato de Microsoft Word, puede descargar LibreOffice gratuitamente de [www.libreoffice.org](http://www.libreoffice.org).

#### ***Exámenes, Hojas de Trabajo de Conceptos Básicos, Casos de Estudio***

Este curso puede incluir exámenes, hojas de trabajo de conceptos básicos, y/o estudios de casos.

- 1. **Los exámenes** hacen preguntas de V/F, conexiones y opción múltiple basadas en los materiales del curso. Cada examen está acompañado por una Guía de Estudio que describe el material que se necesita estudiar. No hay “preguntas capciosas” en los exámenes. Los exámenes son de libro-cerrado al menos que se indique, al contrario. La memorización y retención de información clave es de suma importancia.
- 2. **Las hojas de trabajo de conceptos básicos** hacen preguntas de respuesta corta tomadas directamente de los libros del curso. Las hojas de trabajo de conceptos básicos son de libro-abierto. La exactitud de las respuestas es de suma importancia.

3. **Los estudios de caso** solicitan respuestas breves a situaciones hipotéticas relacionadas con los materiales del curso. Los estudios de caso son de libro-abierto. Reflexión sobre el material del curso y su integración con entornos de la vida real es de suma importancia.

### ***Foro de Discusión***

Un componente importante de todos los cursos de Artios es el foro de discusión. Los alumnos responden preguntas relacionadas con los materiales del curso planteadas por el instructor y luego entablarán una conversación con su instructor y compañeros de aula a través del foro de discusión. Todas las fechas de vencimiento y un Rúbrica de Calificación para las publicaciones en el foro de discusión están proporcionan en el sitio del curso.

### ***Trabajos Integrativos***

Este curso incluirá trabajos integrados. Dependiendo del curso, los trabajos integrales pueden incluir ensayos, artículos, esquemas de sermones, exégesis bíblica o trabajos de investigación. Las instrucciones específicas para cada trabajo integrado se encuentran en el sitio del curso.

Todos los trabajos integrados deben seguir el estilo de Chicago/Turabian, incluyendo una hoja de cartula y bibliografía. Un guía para la caratula estilo Chicago/Turabian es proporcionado al final de este plan de estudios.

### **Lectura Asignada**

La lectura asignada para este curso puede incluir libros, artículos y enlaces. Toda la lectura asignada esta enumerada en el sitio del curso. La mayoría de los cursos requieren entre 100-250 páginas de lectura por semana durante el curso con lectura suplementaria adicional recomendada a los alumnos.

Aunque no se le da una calificación por completar la lectura asignada, los alumnos deben completar toda la lectura requerida para completar sus tareas escritas con éxito. Se anima a los alumnos a enfocar sus esfuerzos de lectura revisando sus las directrices de la tarea por escrito antes de leer. Esto les permitirá priorizar las partes de la lectura prestando mejor atención y tomando mejores notas.

### **Videos Asignados**

La mayoría de los cursos de Artios incluyen conferencias de video pregrabadas (regularmente acompañadas con diapositivas) integradas en el sitio del curso. Las conferencias refuerzan conceptos básicos de los materiales del curso.

Aunque no se da una calificación por ver las conferencias, los alumnos deben ver todas las conferencias requeridas para completar sus tareas escritas con éxito.

### **Consejos para el Éxito**

---

Artios Christian College está comprometido con el éxito de nuestros alumnos. Estará bien-equipado para tener éxito en sus estudios si da consideración a estos consejos:

1. **Revise y siga los pasos semanales en secuencia y a tiempo.** Antes del comienzo del curso y al principio de cada semana, debe entrar al sitio del curso y revisar los "Pasos" de la semana con mucho cuidado. Asegúrese de considerar cuándo se debe completar cada Paso y asegúrese de completarlos *en secuencia y puntualmente*. Si hace así, tendrá éxito en el curso y casi seguro que no tendrá éxito si no.

2. **Solicite una extensión antes de la fecha de vencimiento.** Si no puede cumplir con un requisito del curso, DEBE discutir la situación con su instructor ANTES de la fecha de vencimiento. No espere hasta después de haber pasado una fecha de vencimiento para avisar que no puede completar la tarea.
3. **Planifique su lectura por adelantado.** Se recomienda que mire su asignación de lectura al principio de la semana y haga un *plan diario* sobre cómo completará la lectura a tiempo. Por ejemplo, si hay 175 páginas de lectura requerida, establezca una meta de leer 25 páginas por día esa semana. Si espera hasta el final de la semana para comenzar a leer, casi seguro que se atrasará.
4. **Haga apuntes sobre sus tareas por escrito mientras lee y ve las conferencias.** Sus tareas escritas se relacionan directamente con las conferencias pregrabadas, lectura y otros recursos proporcionados. Por lo tanto, es absolutamente vital que preste mucha atención a las conferencias, libros de texto y materiales complementarios. Es buena idea tener una copia imprimida de las directrices de su tarea mientras lee y observa las conferencias. De esta manera, cuando encuentre información que aborda una pregunta en su tarea en la lectura o conferencias, puede tomar notas en lugar de tener que volver atrás y encontrar la información después.
5. **Pida ayuda, en lugar de frustrarse o atrasarse.** Todas las tareas están diseñadas para hacer preguntas directas. Debe ser capaz de responder a las preguntas basado en los recursos que se le proporcionan. Por lo tanto, no hay “preguntas capciosas” o sorpresas en ninguna de las tareas. Si encuentra una pregunta que no es familiar o por la cual no cree que el material del curso lo ha preparado adecuadamente, contacte a su instructor. En caso de duda HAGA PREGUNTAS de su instructor. Los instructores están disponibles para responder a sus preguntas y para discutir cualquier problema o inquietud que tenga con respecto al curso. No permita que usted se desanime o se confunda y caiga detrás en un curso, simplemente porque no pidió ayuda. Favor de completar el “Informe de Información Incorrecta” en el Cuadro de Bienvenida si encuentra un error ortográfico o información incorrecta en el sitio del curso.
6. **Lea la retroalimentación del instructor y ajuste consiguientemente.** Los instructores proporcionan retroalimentación sobre sus tareas a través del sitio del curso. Asegúrese leer la retroalimentación de su instructor al revisar la calificación de sus tareas. Haga los ajustes en las tareas en el futuro para mejorar su calificación. Si se le deducen puntos en una tarea sin explicación de su instructor, contáctelo por correo electrónico para solicitar más información.

TITULO DE ASIGNACIÓN

TIPO DE ASIGNACIÓN

SOMETIDO A NOMBRE DE INSTRUCTOR

ARTIOS CHRISTIAN COLLEGE

EN CUMPLIMIENTO PARCIAL DE  
LOS REQUISITOS PARA EL CURSO

NUMERO DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO

POR

NOMBRE DEL ALUMNO

FECHA DE VENCIMIENTO: DÍA, MES, AÑO

SOMETIDO: DÍA, MES, AÑO